

Утверждаю
 Директор школы
 В.Г.Емелькина
 от 06.2016г
 № 163 от 10.06.2016г

План работы МБОУ «Ивановская ОШ»

	Разделы плана	Основные мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1	2	3	4	5
1	Организация образовательного процесса			
1.1 Общее образование	Введение ФГОС (пятый год обучения)	1.Нормативно-правовая база (корректировка)	Июнь-август	Администрация, руководитель МО начальных классов, преподаватели 5 классов
	Введение ОРКСЭ	1.Нормативно-правовая база 2. УМП	Июнь-август	Администрация, библиотекарь, учитель ОРКСИ уч. начальный классов
	Работа с одарёнными детьми	1.Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2.Районный этап Всероссийской олимпиады школьников 3.Международные и всероссийские игры: «КИТ», «Золотое руно», «Медвежонок», «Кенгуру», «Бультерьер», «ЧиП»; 4. Международные и всероссийские конкурсы	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники, зам. по УВР
			Ноябрь-декабрь По графику	
	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	1.Проведение медико-психолого-педагогических консилиумов; 2.Организация обучения учащихся по индивидуальным планам (утверждение и реализация планов, расписание с надомниками и т.д.) 3. ККО (при наличии детей)	в течение года при поступлении таких детей	Зам. по УВР
Работа с детьми «группы риска»	1.Разработка социального паспорта, индивидуальных планов сопровождения, проведение Дней (месячников) профилактики и т.д., посещение семей 2. Акция «Подросток»	В течение года	Зам по ВР, социальный педагог	

	Работа с детьми «группы риска»	1.Разработка социального паспорта, индивидуальных планов сопровождения, проведение Дней (месячников) профилактики и т.д., посещение семей 2. Акция «Подросток» 3.Совместная работа ПДН ОМВД по Нижнеингашскому району, КДН, опекой	В течение года	Зам по ВР, социальный педагог
	Предшкольная подготовка детей	1.Школа будущего первоклассника 2.Работа по организации преемственности «Детский сад – начальная школа»(по индивидуальному плану)	Октябрь-апрель В течение года	Директор Учителя начальной школы, воспитатели ДОУ.
1.2. Дополнительное образование	Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ	1.Разработка комплексных программ ДО, учитывая данные анкетирования.	Август	ЗАМ по УВР, зам по ВР учителя-предметники
	Реализация программ дополнительного образования на базе других учреждений	1.Заключение договоров с учреждениями доп. образования (МКОУ «Радуга»)	В течение года	Педагоги дополнительного образования
1.3. Внеурочная воспитательная деятельность	Реализация комплексных программ в рамках внеурочной деятельности	1. разработка программ воспитательной работы классного руководителя (1-4 классы, 5-9 классы,)	август	Классные руководители
	Внутришкольные общи мероприятия, КТД	1.Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний; 2.Общешкольные субботники (2-3); 3.Дни здоровья (3-4); 4.День учителя; 5.Новогодние праздники; 6.Календарные праздники; 7.Акции: «Подросток», «Отечество» «Я – гражданин России»; «За здоровый образ жизни»; «Добрые дела» 8. Декады: <ul style="list-style-type: none"> • по краеведению; • по безопасности людей на водных объектах; 	В течение года,	Зам по ВР, классные руководители, педагоги ДО

		<ul style="list-style-type: none"> • безопасность поведения детей и подростков на дорогах; • по защите прав детей; • по патриотическому воспитанию проект «Мы помним, знаем, чтим...» <p>9. конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знатоков истории • знатоков географии • знатоков химии • Все цвета радуги (английский язык) <p>10. Последний звонок 11. Организация пришкольного лагеря</p>	по графику района	
	Развитие ученического самоуправления	Дни самоуправления.	Каникулярное время В течение года	Зам по ВР
2	Создание условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса			
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение жизнедеятельности ОУ	1. изучение вновь изданных нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Департамента образования, Управления образования и знакомство с ними педагогических работников 2. положение о требованиях к школьной одежде и внешнем виде учащихся; 3. договора с родителями; 4. положение о мониторинге качества образования;	В течение года	администрация
2.2	Кадровое обеспечение и повышение профессионального уровня педагогов	1. организация КПК; 2. аттестация педагогов, информационное совещание учителей по нормативно-правовой базе по аттестации, требования к квалификационным характеристикам; 3. участие в конкурсах педагогического мастерства (региональных и всероссийских) 4. взаимопосещения уроков 5. посещение уроков администрацией	В течение года	Зам по УВР
2.3.	Научно-методическое обеспечение	1. Работа школьного сайта; 2. Сетевое взаимодействие учителей; 3. Электронный портфолио учителя; 4. УМК. Обеспечение.	В течение года	Ответственный за школьный сайт, учителя - предметники
2.4.	Финансовое и	1. Текущий ремонт здания, сооружений, оборудования.	В течение года	Администрация, заведующая

	материально-техническое обеспечение	<p>2. Создание нормальных условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.</p> <p>3. Инвентаризация материальных ценностей, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации.</p> <p>4. Инвентаризация материальных ценностей.</p> <p>5. Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.</p> <p>6. Благоустройство территории школы.</p> <p>7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности.</p> <p>8. Привлечение внебюджетных средств.</p> <p>9. Пополнение школьной библиотеки.</p>		хозяйством, ответственный за технику безопасности, библиотекарь.
2.5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	<p>1. Назначение ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе.</p> <p>2. проверка запасных выходов из здания</p> <p>3. проверка исправности электровыключателей, отсутствие оголенных проводов.</p> <p>4. обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий</p> <p>5. проведения инструктажей по охране труда, по ПДД, по ЧС, по ТБ и ПБ.</p> <p>6. Инструктажи по ОХ, ПДД, ЧС, ТБ и ПБ с педагогическим и обслуживающим персоналом,</p> <p>7 проведение тренировочной эвакуации с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС</p> <p>8. наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебной мастерской, спортзале</p>	<p>До 30.08</p> <p>Ежедневно Ежедневно</p> <p>По плану работы школы На классных часах, перед экскурсиями, соревнованиями 4 раза в год</p>	<p>Дежурный учитель Заведующая хозяйством Ответственный за ТБ и ПБ Классный руководитель</p> <p>Ответственный за ТБ и ПБ</p> <p>Ответственный за ТБ и ПБ</p> <p>Директор, ответственный за ТБ и ПБ</p>
2.6	Обеспечение взаимодействия с родителями и социальными партнёрами	<p>1. Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления.</p> <p>2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей.</p> <p>3. Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями, предприятиями: по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий и др.</p> <p>4. Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.</p>	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители.

		5. Привлечение родителей, общественности и юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы. 6. Совместная работа с Ивановским СК.		
3	Деятельность органов управления			
3.1	Заседания управляющего совета ОУ	1.«Организованное начало нового учебного года»: 2.«Организация работы школы»: 3. «Состояние работы по охране труда ТБ в школе». 4.«Организация ВШК и аттестация учителей» 5. «Организация дополнительного образования в школе»: 6. «Работа по федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования»	В течение года	директор
3.2	Заседания педагогического совета	1. Августовский педсовет по итогам работы школы за 2014-2015уч.год; 2. Введение ФГОС 2: проектирование современного урока в ООШ; 3. Современные образовательные технологии в условиях введения и освоения ФГОС; 4. проектирование рабочей программы учебного курса (основное звено) 5. Одарённые дети. Результаты олимпиад. 6. Подготовка к ГИА	Август Январь Февраль август декабрь Февраль-март	Директор
3.4.	Заседания методического совета	1.Совещания МО классных руководителей; 2. Совещание МО учителей начальных классов. 3. Совещание 2-х МО учителей-предметников: гуманитарных и естественно-математических наук 3.Совещания творческой группы по программе «Одарённые дети»	1 раз в четверть	Руководители МО
3.5.	Заседания родительского комитета / общешкольные собрания	1.Родительские собрания по классам (4 за год); 2. Общешкольные собрания по темам: - выбор общешкольного родительского комитета, план работы на 2015-2016 год, содружество семьи и школы; - УМК. Обеспеченность уч-ся УМК; - Дополнительное образование в школе. Цели, задачи. - Выставки детских работ, портфолио класса;	1 раз в четверть	Администрация, классные руководители.
3.6.	Совещания при руководителе	1. Проведение совещания при директоре с повесткой дня: - Об обеспечении уч-ся учебниками; - Об организации подвоза обучающихся; - О начале нового учебного года; - О проведении праздника «День знаний»; - об организации питания в школьной столовой	Октябрь, январь, март, май октябрь декабрь февраль	Зам. по УВР, зам. по ВР, классные руководители 1 - 9 классов

		<ul style="list-style-type: none">- об отдыхе уч-ся на базе школы- текущие вопросы1. По итогам четверти, полугодия, года;2. Адаптация 1 класса3. Преемственность 5 класса5. Исследование интересов профессионального предпочтения, организация элективных курсов на 2015-16уч.год;5. Аттестация педагогических кадров.6. Курсовая подготовка педагогов на 2015 год.	ноябрь декабрь	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--

3 раздел. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО и ООО							
1	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС НОО и ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО и ООО	Учителя начальных классов и учителя -предметники 5-6 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Рассмотрение вопросов на заседании ШМО учителей начальных классов и учителей предметников
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-6 классов, календарно-тематическое планирование требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП начального, основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-6 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП начального, основного общего образования	Рабочие программы 1-6 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР, Руководители МО начальных классов и учителей - предметников	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителя нач. классов и учителей — предметников
Сентябрь							
3	Проведение стартовой диагностики для первоклассника	Определение уровня интеллектуальной и	Учащиеся 1 класса	Тематический	Анкетирование. Анализ собеседования	Зам.директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей нач.

		психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО					классов
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
4	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО и ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-6 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП начального общего и основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-6 классов. требования ФГОС НОО, ООО и ООП начального общего и основного общего образования	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-6 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Октябрь							
6	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно-	Методическая грамотность учителей.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов,	Зам.директора по УВР, директор	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО нач. классов и

		организационных ; учебно-интеллектуальных; учебно-информационных (работа с учебником); учебно-коммуникативных(выделение главного результата)			собеседование, анализ		учителей-предметников
Контроль за школьной документацией							
7	Проверка журналов (1-6 классы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы 1-6 классов	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
8	Проверка тетрадей (для контрольных и лабораторных работ) (1-6 классы)	Соблюдение единых требований к оформлению тетрадей	Тетради 1-6 классов	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
9	Проверка личных дел учащихся 1-6 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела 1-6 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
10	Анализ проведения	Оценка состояния	Занятия	Тематически-	Посещение	Зам.директора по	Совещание при

	занятий внеурочной деятельности	проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	внеурочной деятельности для 1-6 классов	обобщающий	занятий, анализ, наблюдение. собеседование	УВР	зам. директора по УВР
11	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-6 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов, посещение уроков	Зам.директора по УВР	Откорректированные планы уроков
12	Работа педагогов по формированию УУД в начальной и основной (5-6 кл) школе	Состояние преподавания в начальной и основной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной и основной школе (5-6 кл)с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-6 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
13	Выполнение	Оценка	Классные	Тематический	Изучение	Зам. директора по	Справка,

	обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-6 классах в 1 и 2 четверти	выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-6 классах в 1 и 2 четверти	журналы 1-6 кл		документации, собеседование	УВР	совещание при зам.директора по УВР
Январь							
14	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1-6 кл	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 1-6 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка
Февраль							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение федерального образовательного стандарта							
15	Состояние преподавания учебных предметов в 1-6 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 1-6 классов, формы основных видов деятельности. Организация урока	Учителя 1-6 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР
Работа методической службы							
16	Внеурочная деятельность в начальной и основной школе, как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами начальной и основной школы видами и	Работа методического объединения	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по ВР

		формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО					
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
17	Выполнение образовательной программы начальной и основной (5-6 кл) школы в III четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-6 кл	Тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Совещание при Зам.дир по УВР
18	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствие требованиям ФГОС НОО и ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ. Изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы школы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
19	Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры и технологии в 1-6 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-6 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							

20	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Оформление папки
21	Обработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной и основной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
22	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-6 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-6 классов	Классные журналы 1-6 кл	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
23	Диагности учащихся 1-6 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-6 кл	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-6 кл	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре школы
Июнь							
24	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации	Результаты деятельности педколлектива по реализации	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение	Директор школы	Совещание при директоре, корректировка плана

		ФГОС НОО и ООО в 2016-2017 учебном году	ФГОС НОО и ООО в 2016-2017 учебном году		документации		мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ООО с учетом опыта и пожеланий педколлектива
--	--	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	--	--------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Утверждаю
Директор школы
_____ В.Г.Емелькина
_____ 2016г

План работы по всеобучу на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 - 9 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства в столовой.	август-сентябрь	директор, зав.столовой
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР ,

			кл.руководители
15	Учѐт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители, социальн педагог
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в группе присмотра и ухода	по плану ВШК	администрация
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	в течение года	Учительнач.классов
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР, ответственный за базу ГИА
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор